



CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA TELEMATICA IN FORMA AGGREGATA, EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO IN ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI KIT DI MOTORIZZAZIONE PER CARROZZINE PER DISABILI E DEI SERVIZI ACCESSORI PER 48 MESI.

PREMESSA

La presente gara viene espletata dalla ASST OVEST MILANESE in qualità di capofila delle ASST sotto indicate ed appartenenti all'unione formalizzata interaziendale in materia di acquisti denominata "CONSORZIO PER GLI ACQUISTI ENTI SANITARI PUBBLICI MILANO" (CAESP Milano), costituita ai sensi della DGR X/4702 del 29/12/2015.

Al termine della procedura, ad aggiudicazione definitiva, ciascuna ASST stipulerà con l'aggiudicatario un proprio contratto.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà presentare tante cauzioni definitive, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., quante sono le ASST che stipuleranno il contratto, per l'importo proporzionale al loro valore, fatti salvi i documenti necessari per la stipula del contratto e le relative verifiche sulle autodichiarazioni, che invece verranno effettuate dalla Stazione Appaltante capofila.

TITOLO I - OGGETTO DELLA PROCEDURA

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura aperta è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (di seguito indicato anche come A.Q.) con più Operatori Economici per l'affidamento della fornitura di kit di motorizzazione per carrozzine per disabili e dei servizi accessori per le seguenti ASST:

- ASST Ovest Milanese (capofila);
- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- Fondazione IRCCS San Gerardo Dei Tintori.

L'appalto, suddiviso in 4 lotti, prevede in sintesi le seguenti prestazioni:

- fornitura dei kit di motorizzazione per carrozzine per disabili;
- servizi annessi alla fornitura così come descritti e dettagliati nel Capitolato tecnico (ALL.6) e nell'Allegato tecnico (ALL.7).

La tabella ALL.9 (Tabella offerta economica) identifica le quantità stimate prevedibili quadriennali e il quantitativo totale complessivo di ogni lotto.

La procedura è aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 del DLgs50/16 s.m.i, previa valutazione di idoneità tecnica della documentazione tecnica da parte del Seggio di Gara.

L'ASST Ovest Milanese svolge la presente procedura di gara mediante la piattaforma informatica "SinTel", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Le informazioni e le indicazioni tecniche per poter accedere alla piattaforma e partecipare alla presente procedura tramite SinTel sono contenute nel documento ALL.8 (Funzionalità SinTel).

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>, nonché sul profilo della stazione appaltante: www.asst-ovestmi.it.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE - QUANTITATIVO DELLA FORNITURA - PRODOTTI EQUIVALENTI

Le caratteristiche tecniche minime della fornitura oggetto del presente capitolato d'oneri sono dettagliatamente descritte nell'ALL.6 Capitolato tecnico e nell'ALL.7 – Allegato tecnico, mentre i rispettivi quantitativi nel documento ALL. 9 – Tabella offerta economica.

Poiché i fabbisogni quadriennali sono indicativi e stimati sulla base dell'attuale trend dei consumi e dello storico, l'aggiudicatario dovrà somministrare le quantità richieste dalle ASST nel corso della

fornitura nell'ambito del 20% della variazione contrattuale ex art.106 comma 12 del D.Lgs.50/2016, fatte salve diverse ed ulteriori esigenze derivanti da causa di forza maggiore.

In caso di variazioni degli attuali indirizzi terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, le ASST potranno recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME ESSENZIALI DELLA FORNITURA

I kit di motorizzazione offerti dovranno rispondere alle caratteristiche minime dettagliate nel Capitolo tecnico (ALL.6) e nell'Allegato Tecnico (ALL.7).

Le suddette caratteristiche **sono minime ed essenziali** e pertanto la mancanza anche solo di una di esse comporterà l'esclusione dell'offerta tecnica dalla gara, nonché, durante l'esecuzione del contratto, alla risoluzione ipso iure ai sensi dell'art. 1456 cod. civile.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA - COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

1. L'importo complessivo quadriennale a base di gara è pari a €. 2.862.200,00 + IVA 4% come indicato nell'ALL. 10 – Codici CIG e garanzie provvisorie, mentre i fabbisogni delle ASST interessate alla fornitura sono riportati nella Tabella di offerta economica (ALL.9), così valorizzati:

- ASST Ovest Milanese: € 417.800,00 + IVA 4%
- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: € 1.632.800,00 + IVA 4%
- Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori: € 811.600,00 + IVA 4%

L'offerta pari o superiore all'importo a base di gara di ciascun lotto verrà esclusa.

2. L'importo complessivo è suddiviso nelle varie voci che compongono la fornitura indicato nell'ALL.9 – Tabella di offerta economica, che riporta anche i prezzi unitari e i quantitativi per formulare idonea offerta.

3. L'operatore economico dovrà formulare offerta per tutte le voci, pena l'esclusione.

4. I costi relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a €.0.

5. L'O.E. dovrà indicare in offerta economica i propri costi aziendali per la sicurezza e tali costi si intendono comunque compresi nell'offerta sottoposta.

ART. 5 - REGOLAMENTAZIONE ACCORDO QUADRO - NUMERO MASSIMO DEGLI AGGIUDICATARI

La presente procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (A.Q.), ai sensi dell'art.54 comma 4 lett.a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i., con più Operatori Economici senza successivo confronto competitivo, è suddivisa in lotti autonomamente aggiudicabili mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Per ogni lotto, l'ASST stipulerà il presente Accordo Quadro con gli aggiudicatari classificati dal 1° al 5° posto della graduatoria, ove esistenti.

Pertanto solo gli Operatori Economici classificati tra il 1° e il 5° posto della graduatoria saranno legittimati a stipulare i contratti attuativi con le ASST.

La S.A., ai fini della stipula dell'AQ con gli OO.EE. aggiudicatari qualificati nella graduatoria di ogni lotto tra il 1° e il 5° posto, provvederà ad effettuare le verifiche sui requisiti generali ex art.80 D.Lgs. 50/2016 e sui requisiti tecnico-organizzativi ed economici-finanziari ex art.83 D.Lgs 50/2016 s.m.

In caso di mancata volontà alla stipula dell'Accordo Quadro da parte degli aggiudicatari qualificati, la ASST capofila provvederà ad escutere la cauzione provvisoria.

ART. 6 - EFFICACIA E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'accordo quadro avrà una durata di 48 mesi dalla stipula dello stesso, con decorrenza indicativamente dal 1° gennaio 2023.

Durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, l'ASST potrà stipulare i contratti attuativi con i fornitori classificati entro il 5° posto della graduatoria.

La durata dei contratti attuativi che verranno stipulati con ciascuno degli aggiudicatari di ogni lotto verrà stabilita di volta in volta tra le parti e non potrà superare quella dell'Accordo Quadro.

I documenti necessari per la stipula dei contratti attuativi e le relative cauzioni definitive verranno richiesti da ciascuna ASST stipulante.

In caso di mancata volontà alla stipula del contratto attuativo l'ASST provvederà ad escutere la cauzione provvisoria.

ART. 7 - OGGETTO DELLA FORNITURA DEI CONTRATTI ATTUATIVI

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di kit di motorizzazione per carrozzine per disabili, servizi accessori e prodotti presenti nel listino offerto in gara ed appartenenti alla stessa famiglia di articoli indicati per analogia ed affinità di prodotto, nonché per equivalenza.

ART. 8 - QUANTITÀ ORDINABILE E CRITERIO DI SCELTA

L'ASST, durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, potrà stipulare i contratti attuativi con gli operatori economici classificati tra il 1° e il 5° posto e che saranno individuati sulla base delle necessità tecniche e contingenti degli specialisti prescrittori, del criterio di rotazione e dell'economicità della fornitura. L'oggetto specifico e il valore del contratto sarà determinato dalla quantità ordinata per il prezzo cad. per la durata all'occorrenza stabilita dal RUP e dal DEC.

L'ASST, durante l'efficacia dell'Accordo Quadro, potrà stipulare con gli aggiudicatari i contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale di ogni lotto.

TITOLO II - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL

L'OE partecipante dovrà, nella sezione "Registrazione", qualificarsi per la **categoria merceologica:**

CPV 33196200 -2 - Ausili per disabili.

1. Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato **"Comunicazioni della procedura"** assegnato all'OE al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate. L'OE si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Tali comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dall'O.E. al momento della registrazione: SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ex art. 48 del D.Lgs. 82/05 e del DPR n.68/05 e del DPR. 445/00.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dall' O.E. quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di informazioni, gli OO.EE. potranno contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

In ogni caso, l'O.E. elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

L'O.E. dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTI costituiti o costituendi e Consorzi, ciascuna impresa elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti del mandatario.

2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.C. Gestione Acquisti "S.S. P.A.C." per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre il giorno XX/XX/XXXX alle ore XX:XX

Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**”, oppure, la casella di posta elettronica, sia pubblicate sulla piattaforma SinTel nel menu “documentazione di gara” della procedura.

3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in lingua italiana e secondo quanto previsto dal capitolato.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dall’O.E. **con la firma digitale** di cui all’art. 1 c.1 lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Le dichiarazioni dell’OE relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l’esclusione, dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l’atto di conferimento del potere di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OO.EE., richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

4. La predisposizione e l’invio dell’offerta: avvertenze e indicazioni generali

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all’ASST Ovest Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l’offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della

documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

5. Termine per l'invio dell'offerta

La documentazione dell'offerta dovrà essere inviata alla S.S. P.A.C. dell'ASST Ovest Milanese tramite SinTel entro il giorno XX/XX/XXXX alle ore XX:XX (termine perentorio).

Si consiglia di inserire tutta l'offerta almeno il giorno prima della scadenza al fine di evitare ritardi per eventuali disagi tecnici che potrebbero verificarsi all'ultimo giorno di scadenza.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'O.E. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

É in ogni caso responsabilità degli OO.EE. l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al RUP.

L'O.E. potrà presentare nuova offerta entro il termine perentorio indicato, questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

L'O.E. esonera l'ASST Ovest Milanese, ARIA e il Gestore di SinTel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate o, comunque, inappropriate.

La S.A. si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

ART. 10 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

1. La busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

L'O.E. registrato a SinTel accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.ariaspa.it, dovrà predisporre la busta telematica denominata **"requisiti amministrativi"** ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma SinTel, in un'unica cartella formato.zip, **NON FIRMATA DIGITALMENTE**, i seguenti documenti amministrativi:

1) AUTOCERTIFICAZIONI: tutte le dichiarazioni del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione (ALL.1) e se rese, anche le dichiarazioni dei Fac-Simile Modulo 2 di Autocertificazione (ALL.2) e Modulo 3 di Autocertificazione (ALL.3), quali parti integranti e sostanziali del presente capitolato, sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri di rappresentanza legale (in tal caso allegare in pdf una copia della procura) e con allegato copia del documento di identità del dichiarante.

N.B.:
1) I Fac-simile Modulo 1, 2 e 3 Autodichiarazione dovranno essere firmati digitalmente , caricati come tali e anche in semplice pdf., allegando la copia del documento di identità del sottoscrittore.
2) Si raccomanda di NON firmare digitalmente la cartella.zip in quanto ciò potrebbe causare problemi in fase di apertura della stessa.
3) I documenti non prodotti dal firmatario (dichiarazioni bancarie e ISO) potranno essere firmati digitalmente dal soggetto/ente che li ha rilasciati oppure in pdf se firmati in modo olografo.
4) La cauzione provvisoria dovrà essere firmata dal soggetto autorizzato dell'ente emittente e dal legale rappresentante o procuratore della società partecipante, anche se diverso dal sottoscrittore del Modulo 1 di Autocertificazione, ma comunque riconducibile alla società partecipante.
5) L'utilizzo dei suddetti moduli di autocertificazione, predisposti dall'ASST a titolo esemplificativo, è facoltativo per il concorrente, il quale dovrà invece dichiarare, tutti gli elementi in essi elencati.
6) Le dichiarazioni ai sensi dell'art.80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono essere rese dal dichiarante sottoscrittore del Fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, oppure dal diretto interessato (in questo caso è necessario produrre le dichiarazioni di cui al Fac-simile Modulo 2 e 3 di Autocertificazione corredate di un documento di identità).
7) Ai fini della qualificazione, il fatturato triennale nel settore oggetto della procedura di gara (punto 14.2 del fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione), non dovrà essere inferiore

all'importo a base di gara, come meglio specificato in detto Modulo.
8) In conformità a quanto previsto dall'art.86 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., se l'OE non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste a comprova della propria capacità economica e finanziaria, può provare tale capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Seggio di Gara.

2) ANAC (a pena di esclusione): versamento del contributo a favore dell'ANAC nell'entità e secondo le modalità previste dalla deliberazione n. 621 del 20/12/2022 (solo se dovuto).

A comprova del versamento l'O.E. dovrà allegare, copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossioni contributi, oppure copia della ricevuta del versamento.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L. 266/2005 art. 1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza, che è soggetta ad integrazione documentale, comprovante l'avvenuto versamento prima del termine di scadenza delle offerte.

In caso di RTC si veda il successivo articolo "Modalità di versamento del contributo all'ANAC".

3) DICHIARAZIONI BANCARIE: idonee dichiarazioni bancarie (al massimo due);

4) GARANZIA PROVVISORIA ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 del valore pari al 2% dell'importo a base di gara del lotto di partecipazione, costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo "Garanzia Provvisoria", fatto salvo altre percentuali di riduzione ex art. 93 D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, quanto indicato all'art. 93 c.4 del D.Lgs. 50/2016 ed avere efficacia di 48 mesi dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di RTC si veda il successivo articolo "Cauzione Provvisoria".

5) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO: dichiarazione di un fidejussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la relativa garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario in favore della S.A. valida fino al termine del rapporto contrattuale.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

6) MODULO INFORMATIVA CONTRATTI (ALL.4): firmato digitalmente dal dichiarante del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione.

7) MODULO NOMINA DATI TRATTAMENTO (ALL.5): firmato digitalmente dal dichiarante del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione;

8) PATTO DI INTEGRITÀ (ALL.11): firmato digitalmente dal dichiarante del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione;

9) CODICE DI COMPORTAMENTO (ALL.12): firmato digitalmente dal dichiarante del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione;

10) SEGRETEZZA: dichiarazione inerente la segretezza o meno della documentazione tecnica o parti di essa (specificare il riferimento alle pagine (da ... a ...) da secretare). In caso di RTC si produca un'unica dichiarazione firmata da tutti i componenti dell'RTC.

11) copia del **PASSOE**, attestante che l'OE può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

N.B) in caso di RAGGRUPPAMENTO – ATI:

- tutte le società facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora sostituito, dovranno ciascuna produrre i documenti di cui ai punti 1, 6, 7, 8 e 9.
- dovrà essere prodotta un'unica dichiarazione inerente la specifica delle parti di fornitura/servizio ex. art.48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e la dichiarazione di impegno ex art.48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., queste sottoscritte da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

N.B) in caso di AVVALIMENTO:

- **a pena di esclusione:** si veda il successivo articolo "Avvalimento".

2. La busta telematica 2 - "DOCUMENTAZIONE TECNICA":

L'O.E., per ogni lotto di partecipazione, dovrà predisporre la busta telematica "Documentazione tecnica" ed inserire nel relativo campo presente sulla piattaforma SinTel (al secondo step del percorso guidato "invia offerta") la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione, possibilmente suddivisa secondo il seguente schema, in un'unica cartella formato.zip:

1. SCHEDE TECNICHE e cataloghi illustrativi in lingua italiana dei dispositivi offerti, con evidenza dei dati relativi a CND e Repertorio, materiale di composizione etc.
2. SCHEDE TECNICHE dei dispositivi specificamente richiesti nella successiva "TABELLA A" con riferimento al lotto di partecipazione. Tali schede sono richieste **a pena di esclusione**.
3. SCHEDE TECNICHE e cataloghi illustrativi in lingua italiana, di tutta la gamma di dispositivi afferenti al lotto con evidenza dei dati relativi a CND e Repertorio, materiale di composizione etc.
4. RELAZIONE DESCRITTIVA relativa ai servizi connessi così suddivisa:
 - manutenzione e sostituzione del dispositivo all'occorrenza (ad esempio la messa a disposizione del paziente di una carrozzina sostitutiva per tutto il tempo necessario,

qualora gli adattamenti non possano essere attuati al domicilio del paziente e sia necessario il ritiro della carrozzina da parte del tecnico);

- garanzia sul corpo macchina e sistemi di aggancio non inferiore a 24 mesi dalla prima consegna;
- fornitura di nuovi ausili omogenei a quelli oggetto di gara richiesti dall'ASST, con documentazione di provata necessità di ammodernamento, allo stesso prezzo di quelli offerti;
- servizio di gestione, di assistenza post-vendita, di supporto per la consultazione dei cataloghi;
- servizio di assistenza di almeno un tecnico specializzato per garantire l'informazione sul corretto uso degli ausili da parte degli utilizzatori;
- servizio di ricondizionamento che prevede revisione e sanificazione dei prodotti oggetto di gara.

La documentazione tecnica e i depliant riferiti ad ogni lotto sopra elencati non dovranno possibilmente superare le 20 pagine, e dovrà essere caricata suddivisa nella medesima sequenza numerica e denominata come sopra descritto.

TABELLA - A

SCHEDE A PENA DI ESCLUSIONE	
LOTTO 1	
<i>Mod. 1 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello standard attacco centrale</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno due modelli differenti; ➤ offerta di almeno un modello con autonomia continuativa su percorso pianeggiante non inferiore a 50 km; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a kg 9; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control e ricarica della batteria in frenata di serie. 	
<i>Mod. 2 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello standard attacco laterale</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno tre modelli differenti; ➤ offerta di almeno un modello con autonomia continuativa su percorso pianeggiante non inferiore a 50 km; ➤ offerta di almeno due modelli differenti con potenza massima uguale o maggiore a 500W; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control adattivo e ricarica della batteria in frenata di serie. 	
LOTTO 2	
<i>Mod. 1 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello maggiorato attacco centrale</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno due modelli differenti; 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a kg 9; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control e ricarica della batteria in frenata di serie; ➤ offerta di almeno un modello che superi pendenza non inferiori al 14%.
<i>Mod. 2 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello maggiorato attacco laterale</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno tre modelli differenti; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control adattivo e ricarica della batteria in frenata di serie; ➤ offerta di almeno un modello che superi pendenze non inferiori al 14%; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a kg 9.
LOTTO 3
<i>Mod. 1 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello standard attacco centrale per tetraplegici o emiplegici</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno due modelli differenti; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a kg 9; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control e ricarica della batteria in frenata di serie.
<i>Mod. 2 – Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello standard attacco laterale per tetraplegici o emiplegici</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno tre modelli differenti; ➤ offerta di almeno un modello con autonomia continuativa su percorso pianeggiante non inferiore a 50 Km; ➤ offerta di almeno un modello con potenza massima uguale o maggiore a 500W; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control adattivo e ricarica della batteria in frenata di serie; ➤ offerta di almeno un modello che superi pendenze non inferiori al 14%; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a Kg 11.
LOTTO 4
<i>Mod. 1 - Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello maggiorato attacco centrale per tetraplegici o emiplegici</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno due modelli differenti; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a Kg 9; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control e ricarica della batteria in frenata di serie; ➤ offerta di almeno un modello che superi pendenze non inferiori al 14%.
<i>Mod. 2 - Kit di motorizzazione universale per carrozzine – modello maggiorato attacco laterale per tetraplegici o emiplegici</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ offerta di almeno tre modelli differenti; ➤ peso di almeno un dispositivo senza batterie non superiore a Kg 9; ➤ offerta di almeno un modello con cruise control adattivo e ricarica della batteria in frenata di serie;

➤ offerta di almeno un modello che superi pendenze non inferiori al 14%.

3. La busta telematica 3 “OFFERTA ECONOMICA”

L'O.E. dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro (al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”), in base alle indicazioni sotto riportate.

L'offerta complessiva dovrà essere inserita nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma “SinTel”, **a pena di esclusione**, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica che dovrà essere inferiore - **a pena di esclusione** - all'importo complessivo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza da interferenze.

L'offerta pari o superiore rispetto all'importo a base di gara dei singoli lotti comporterà l'esclusione dell'O.E. così come in caso di prezzo del singolo kit superiore al prezzo unitario indicato a base di gara dalla SA.

L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dal prescritto termine di presentazione della stessa.

Nell'offerta economica l'O.E. deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza (Art.95 c.10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).

3.1 – Documenti ed indicazioni vincolanti per la formulazione dell'offerta economica.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, l'OE dovrà indicare solo il prezzo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione: solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Inoltre l'OE, a completamento dell'offerta, nel campo “*dettaglio prezzi unitari offerti*”, dovrà allegare, a pena di esclusione, quanto segue:

TABELLA DI OFFERTA ECONOMICA (ALL.9), parte integrante del presente capitolato d'oneri, riportata possibilmente su propria carta intestata debitamente compilata in pdf e firmata digitalmente.

Listino componenti e dispositivi appartenenti alla stessa famiglia di articoli per analogia ed affinità di prodotto correlati agli ausili oggetto di gara.

La Tabella di offerta economica (ALL.9) dovrà riportare i singoli prezzi dei dispositivi oggetto di gara che, moltiplicati per le quantità, definiscono il prezzo complessivo offerto del lotto.

L'O.E. dovrà indicare il prezzo di listino, la % di sconto offerta e il prezzo unitario al netto dello sconto dei dispositivi oggetto di gara ed assicurare la stessa scontistica a tutti i componenti analoghi da listino.

Il prezzo complessivo lotto dovrà essere inferiore a quello da base di gara, pena l'esclusione, parimenti il prezzo unitario del singolo kit offerto rispetto a quello indicato dalla S.A.

In caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta inserito in SinTel e quello risultante dal documento allegato nel campo "*Dettaglio dell'offerta economica*", prevarrà ai fini della formazione della graduatoria provvisoria il valore inserito nella piattaforma SinTel, fatto salvo le necessarie rettifiche a seguito di verifiche da parte del Seggio di Gara.

3.2 – Procedura SinTel per la formulazione dell'offerta economica:

Al termine della compilazione dell'offerta economica SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'OE sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal sottoscrittore del Fac-simile del Modulo 1 di Autocertificazione (ALL.1).

Nel caso di RTI già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso di RT da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale) di tutte le imprese raggruppante o consorziate.

ART. 11 - INVIO DELL'OFFERTA - MODALITÀ E TERMINE PERENTORIO

1. Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine perentorio, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'O.E. a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

2. Invio dell'offerta in formato cartaceo – OFF-LINE

Solo in caso di difficoltà del sistema informativo, debitamente comprovato dalla piattaforma SinTel, previa tempestiva comunicazione al RUP da parte dell'OE ai fini dell'accertamento di tale

malfunzionamento, l'OE potrà far pervenire la documentazione di tutta l'offerta in formato cartaceo, in busta chiusa riportando sulla busta il titolo della procedura di gara e contenente tutto quanto richiesto nel precedente articolo "CONTENUTO DELL'OFFERTA", all'Ufficio Protocollo dell'ASST Ovest Milanese, via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), **entro il medesimo termine di quella ON-LINE (entro le ore 10:00 del giorno XX/XX/XXXX).**

In tal caso tutti i documenti (fac-simili autodichiarazione, dichiarazione di RTI) devono essere firmati in forma autografa con allegato il documento di identità del dichiarante.

3. Precisazioni in merito all'offerta elettronica (on line) e l'offerta cartacea (off line)

Premesso che l'invio off-line è ammesso solo in caso di difficoltà del sistema informativo, si precisa che l'offerta completa in formato elettronico e l'offerta completa in formato cartaceo sono tra loro alternative. In caso di invio di entrambe, il Seggio di gara provvederà a verificare solo l'offerta on-line, fatto salvo che il concorrente abbia, precedentemente alla prima seduta pubblica, informato il RUP di considerare l'offerta in formato cartaceo e non l'offerta in formato elettronico.

Detta informazione dovrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo pec acquistiappalti@pec.asst-ovest.mi.it e al RUP di gara non oltre il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

In mancanza di tale comunicazione il Seggio di Gara provvederà ad aprire l'offerta in formato elettronico risultante sulla piattaforma, e non quella in formato cartaceo

L'offerta pari o superiore alla base di gara non sarà considerata valida e l'OE sarà escluso.

In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, o tali per cui non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 12 - PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte pervenute entro il termine suindicato, verrà effettuata presso la S.S. PAC - Area B, Piano 0 (zero) del Nuovo Ospedale di Legnano, Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) **il giorno XX/XX/XXXX alle ore XX:XX.**

1. I seduta pubblica

Alle sedute pubbliche potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti o i soggetti che esibiranno al Presidente del Seggio di Gara la procura notarile (generale o speciale) o procura ex art.1392 cod. civ.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno svolte dal Seggio di Gara, che opererà attraverso la piattaforma SinTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dagli OOE, e del tracciamento e registrazione delle operazioni di gara.

2. Verifica della documentazione amministrativa

In tale data il Seggio di gara verificherà la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) al fine dell'ammissibilità alla gara.

3. Soccorso istruttorio

Nel caso il Seggio di Gara rilevi una mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale sanabile delle dichiarazioni sostitutive, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'OE è escluso dalla gara.

4. Comprova dei requisiti

Ai sensi dell'art.86 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti potranno allegare nella Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in pdf, in alternativa o congiuntamente alle autodichiarazioni indicate nel fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, i certificati previsti, con la dichiarazione che gli stessi sono conformi agli originali ex art.47 DPR 455/00.

Le certificazioni probatorie sono ammesse per la dimostrazione:

- dei requisiti generali ex art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i., allegando i documenti ex art.86 c.2 D.Lgs.50/2016;
- dei requisiti di idoneità professionale ex art.83 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia della visura CCIAA o la prova di iscrizione nei registri professionali per gli O.E. di stati membri;
- della capacità economico e finanziaria ex art.83 comma 4 D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione prevista all'art.86 comma 4 D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- della capacità tecniche professionali ex art.83 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando la documentazione prevista all'art.86 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La comprova dei requisiti verrà effettuata dalla S.A., su un campione di concorrenti scelti con sorteggio effettuato dalla piattaforma SinTel, tramite interpello agli Enti competenti/strutture destinatarie dichiarate o che hanno rilasciato i certificati allegati nella Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Agli OO.EE. sorteggiati verrà chiesto di comprovare la propria capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale con produzione della seguente documentazione, se non già allegata nella Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2019, 2020, 2021;

- copie delle fatture emesse nel citato triennio inerenti le forniture effettuate nel settore oggetto della presente gara, scelte tra quelle indicate nel Mod. 1 di autocertificazione tali da comprovare l'importo di qualificazione.

Apposita comunicazione sulle risultanze verrà effettuata dalla Piattaforma agli O.E. partecipanti.

N.B.: ai sensi dell'art.80 comma 12 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne darà segnalazione all'ANAC.

5. Verifica requisiti mediante FVOE con l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico ed economico finanziario in capo all'OE partecipante sarà svolto tramite l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC (cfr. delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022).

Il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la registrazione e l'uso del sistema FVOE si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>) nonché alle Istruzioni per l'uso (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p2>) presenti sul sito.

Il concorrente dovrà, pertanto, **registrarsi** al sistema e dotarsi di apposita PASSOE, da inserire nella busta amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta amministrativa attiverà il soccorso istruttorio, al fine di permettere all'OE di provvedere alla regolarizzazione.

Fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli OOEE. (cfr. art.82 e 83 e allegato XVII al D.Lgs 50/16 s.m.i.).

La medesima procedura di controllo attraverso la consultazione del FVOE verrà effettuata dalla SA anche in capo al primo classificato in graduatoria, al subappaltatore e ai soggetti ausiliari.

6. Verifica della documentazione tecnica

Terminata la fase di apertura e verifica della Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il Seggio di Gara aprirà la Busta telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA, al fine di verificare il contenuto in conformità all'elencazione prevista dall'art.10.2 - Busta telematica 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA - del Capitolato d'oneri.

Al fine di poter procedere con l'apertura della Busta telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA, gli OO.EE. sorteggiati saranno ammessi con riserva.

La valutazione di idoneità e di completezza delle schede tecniche potrà avvenire nella medesima seduta, così come la conseguente apertura delle offerte economiche, oppure in una successiva seduta pubblica che sarà convocata dal RUP, così come l'apertura delle offerte economiche.

N.B.: si precisa che in caso di errato inserimento dei documenti relativi alla documentazione tecnica nella busta economica, questa non potrà essere preventivamente aperta in quanto ciò lederebbe il principio della segretezza del prezzo.

7. Il seduta pubblica (eventuale)

Concluse le operazioni di valutazione tecnica, il RUP riconvocherà i concorrenti per la seconda seduta pubblica, nella quale il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta telematica 3 – OFFERTA ECONOMICA di quegli OO.EE. ammessi al tale fase e, se pervenute, anche di quelle off-line, oltre a quanto di seguito:

1. alla formazione e lettura della graduatoria provvisoria (i calcoli saranno effettuati in automatico da SinTel);
2. alla lettura delle offerte dichiarate anomale.

8. Offerte anormalmente basse

Nel caso di offerte anomale, il RUP attiverà la procedura prevista all'art.97 commi 1 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, assegnando agli OE un termine di **17 giorni consecutivi (termine perentorio)** per la presentazione delle spiegazioni.

Trattandosi di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica della congruità verrà effettuata di regola dal RUP, fatta salva la facoltà di avvalersi di un'apposita struttura a supporto.

9. Graduatoria

La piattaforma attribuirà automaticamente il punteggio economico e produrrà la graduatoria provvisoria.

In caso di impossibilità a caricare a sistema le offerte off-line, il Seggio di Gara formerà la graduatoria provvisoria in sostituzione di quella formata da SinTel, in quanto non comprensiva delle offerte off-line, e che varrà ai fini dell'aggiudicazione.

ART. 13 -PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE - AGGIUDICAZIONE - REPORT

1. Proposta di aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, il sistema SinTel formerà la graduatoria provvisoria sulla base della quale il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione da inoltrare alla Stazione Appaltante.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, il Seggio di gara attiverà, seduta stante, ove sussistano le condizioni per effettuare rilancio, la procedura ex art.77 R.D. n.827/1924.

2. L'aggiudicazione

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala, entro 30 giorni dal ricevimento di detta proposta, mediante adozione di un provvedimento di aggiudicazione da parte del Responsabile della S.C. Gestione Acquisti ed attraverso la funzionalità di aggiudicazione di SinTel.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché valida.

3. Verifica dei requisiti degli OO.EE.

In considerazione della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, i concorrenti classificati dal 1° al 5° posto della graduatoria di ogni lotto, qualora non già verificati, saranno sottoposti a verifica tramite il FVOE.

Qualora il FVOE non sia pienamente operativo, verrà chiesto ai suddetti concorrenti di comprovare entro un termine che sarà assegnato dalla S.A., il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarati ai sensi del fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, mediante presentazione, di regola, della seguente documentazione probatoria:

- estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2019, 2020, 2021;
- copie delle fatture emesse nel citato triennio inerenti le forniture effettuate nel settore oggetto della presente gara, scelte tra quelle indicate nel Mod. 1 di autocertificazione.

L'O.E. può avvalersi di qualsiasi mezzo documentale per provare che dispone delle risorse necessarie.

Le autodichiarazioni/certificazioni, prodotte dagli O.E. ai sensi dell'art.80 comma 1 D.Lgs 50/2016 s.m.i., preliminari alla stipula dell'accordo quadro, saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti e gli enti/strutture destinatarie dichiarate in fase di partecipazione.

Qualora entro i suddetti 30 giorni non siano ancora pervenute le verifiche dagli enti competenti, l'aggiudicazione sarà adottata con condizione sospensiva dell'esito positivo di tali verifiche.

La S.A., a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, provvederà a dichiarare lo svincolo della garanzia provvisoria, con una comunicazione tramite SinTel., per gli Operatori Economici non classificati nel limite anzidetto.

4. Report di gara

Al termine della procedura, conclusasi con l'aggiudicazione, la piattaforma Sintel genererà un Report di gara relativo a tutte le operazioni, messaggi, notifiche, comunicazioni, verbali intercorsi

tra la Stazione Appaltante (Commissione Amministrativa e RUP) ed i concorrenti.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura avverrà, per singolo lotto, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 15 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. La Stazione Appaltante potrà revocare la presente procedura nel caso diventi attiva una convenzione ARIA o Consip inerente il medesimo oggetto.
2. In caso di attivazione di una convenzione ARIA/Consip per i medesimi ausili, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:
 - nel caso l'aggiudicatario non adegui i prezzi contrattuali che presentano significative differenze rispetto a quelli della convenzione;
 - nel caso il prodotto/dispositivo oggetto della convenzione ARIA sia giudicato tecnicamente idoneo e migliore dall'utilizzatore dell'ASST.
3. La Stazione Appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 c. 12).
4. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

ART. 16 - MODALITÀ DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Ai sensi della Deliberazione n. 621 del 20/12/2022 dell'ANAC, gli OO.EE., ai fini della partecipazione, devono versare la contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura.

Con riferimento ai codici CIG il pagamento deve avvenire per singolo lotto con le seguenti modalità:

- preventiva iscrizione on-line al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi";
- versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione" (indirizzo vedi punto 1) seguendo le istruzioni disponibili a video;
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".
- per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c.c. bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di partecipazione.

Nel caso di RTC costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo/mandataria.

Anche nel caso di RTC non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese e l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato alla capogruppo e che il pagamento è eseguito da quest'ultima.

I codici identificativi di gara (CIG) sono riportati nell'ALL.10 – Codici CIG e garanzie provvisorie.

ART. 17 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'Operatore Economico dovrà corredare l'offerta, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, di una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara IVA esclusa.
2. La garanzia provvisoria potrà essere ridotta anche nelle percentuali indicate all'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In tal caso, l'O.E. dovrà allegare nella Busta telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la copia pdf delle relative certificazioni, dichiarando, ex art. 47 DPR. 445/00, che sono copie conformi all'originale in proprio possesso.
3. Per le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di OO.EE./ConSORZI ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese, la garanzia provvisoria può essere ridotta del 50%.
4. Detta garanzia può essere costituita alternativamente mediante:
 - contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 231/07), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria dell'ASST: Banco BPM ABI 05034 CAB 20211 – **(indicare oggetto e numero delibera di indizione della gara);**
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 secondo i requisiti prescritti all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
 - con bonifico, o in assegni circolari, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno.

In caso di cauzioni costituite in contanti/bonifico/assegno, nella Busta telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita solo la copia dell'avvenuto versamento/bonifico.

5. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
6. L'O.E. dovrà produrre, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fidejussore (istituto bancario, o compagnia di assicurazione ovvero intermediario finanziario autorizzato) dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la relativa garanzia definitiva prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto contrattuale (tale dichiarazione potrà essere costituita anche da una dichiarazione separata dalla cauzione).
7. Per le Mpmi e i RTI costituiti esclusivamente da Mpmi, non sussiste l'obbligo di cui al precedente punto 6 (art. 93 comma 8 2° cpv).
8. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salvo diverso termine specificato dalla Stazione Appaltante.
9. La garanzia (cauzione o fideiussione) si intende automaticamente svincolata, per l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto mentre per gli altri OO.EE. partecipanti, con il provvedimento di aggiudicazione.
10. Nel caso di RTC non ancora costituito, la garanzia provvisoria, oltre ad essere corredata delle dichiarazioni ai punti 5 e 6 del presente articolo, dovrà essere rilasciata come segue:
 - fideiussione bancaria o assicurativa
 - intestata a tutti i componenti del costituendo RTC, in qualità di intestatari contraenti;
 - OPPURE**
 - intestata alla sola impresa designata Capogruppo, come unica contraente: in tal caso la polizza dovrà, **a pena di esclusione:**
 - garantire una somma pari al 2% dell'intera offerta (da calcolarsi nei modi sopra detti);
 - indicare i nomi (ragione sociale etc) delle imprese mandanti;
 - contenere la clausola che la garanzia copre ogni inadempimento anche delle mandanti fino alla stipula del contratto;
 - dichiarazione di un fidejussore (istituto bancario, o compagnia di assicurazione ovvero intermediario finanziario autorizzato) dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la relativa garanzia definitiva

prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto contrattuale.

➤ cauzione in contanti/bonifico/assegno:

- il versamento dovrà risultare essere stato fatto dalla mandataria anche per conto delle mandanti, oppure da tutte le società: in entrambi i casi dovrà risultare la precisa indicazione dei nomi (ragione sociale etc) della mandataria e delle mandanti, secondo le modalità indicate al precedente punto 4 del presente articolo di capitolato.

N.B: In caso di RTC, ai fini della riduzione del 50% prevista per la certificazione di qualità, tutti gli operatori economici costituenti (o che costituiranno) il Raggruppamento dovranno essere in possesso di tale certificazione, mentre per altre riduzioni, in base all'individuazione delle prestazioni principale/secondarie.

In caso di mancata stipula dell'accordo quadro e/o del contratto attuativo la SA provvederà ad incamerare detta cauzione.

ART. 18 - RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI DI IMPRESE

Sono ammessi a partecipare alla gara, con i requisiti ed i limiti previsti dagli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs.50/2016 s.m.i, oltre agli imprenditori individuali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei o già costituiti e gli altri soggetti indicati all'art.45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

In caso di RTC, ogni OE dovrà produrre nella Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, oltre alle dichiarazioni di cui al fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, quanto segue:

- **in caso di R.T.C. o consorzi non ancora costituiti:**

- apposita dichiarazione a firma congiunta inerente l'impegno, che in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicando il designato Mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- la specifica delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli O.E. riuniti.

In tal caso l'offerta dovrà essere firmata da tutti gli OEEE che intendono raggrupparsi.

- **in caso di R.T.C. o consorzi già costituiti** dovrà essere presentato:

- l'atto di costituzione del R.T.I./consorzio ordinario in pdf, con indicazione delle parti di servizio da eseguire. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato della Capogruppo.

ART. 19 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'O.E., singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, intenda partecipare alla gara avvalendosi delle capacità di altri

soggetti, dovrà presentare nella Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la documentazione ex art.89 c.1 D.Lgs. 50/2016.

ART. 20 - SUBAPPALTO

L'O.E. in fase di partecipazione potrà indicare, nella sezione del Modulo 1 di Autocertificazione, la volontà di riservarsi la possibilità di subappaltare parte della fornitura, in caso di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario consistono nella prestazione principale, così come definita nel Fac Simile Mod. 1 di Autocertificazione (ALL.1).

Pertanto, le prestazioni diverse da questa potranno essere oggetto di subappalto (ad es: manutenzione, consegna, trasporto etc).

Ai sensi dell'art. 105 comma 13 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'ASST provvederà, di regola, ad effettuare il pagamento delle prestazioni all'aggiudicatario, fatto salvo diversi accordi con l'aggiudicatario e nei casi indicati all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Clausola T&T

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti, con le modalità specificate negli Allegati 2 e 3 della DGR n. XI/6605 del 30/06/2022, a trasmettere alla Stazione Appaltante, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs.50/2016 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

La compilazione e la trasmissione della Scheda T&T da parte dell'aggiudicatario deve essere contestuale all'invio della documentazione relativa all'autorizzazione al subappalto reperibile sulla piattaforma (<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avverrà, a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria.

ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale, a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni con durata di 48 mesi o residua.

La garanzia definitiva può essere ridotta secondo le percentuali previste per la garanzia provvisoria indicate all'art.93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'impossibilità di stipulare il contratto da parte della S.A.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.32 c.14 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto attuativo verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

L'aggiudicatario sarà invitato dal RUP a presentare tutta la documentazione per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione efficace.

ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Valentina Carabelli, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.S. P.A.C. (Procedure di Acquisto e Contratti) dell'ASST OVEST MILANESE

Il referente dell'istruttoria è la dott. Sabrina Cislighi, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.S. PAC.

N.B.: si consiglia di visionare periodicamente il sito della piattaforma SinTel e dell'ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it alla sezione "bandi/appalti", dove è disponibile tutta la documentazione, nonché gli avvisi ed i chiarimenti inerenti la presente procedura di gara.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Fulvio Edoardo Odinolfi)

ALLEGATI:

- ALL.1 - Modulo 1 di autocertificazione
- ALL.2 - Modulo 2 di autocertificazione
- ALL.3 - Modulo 3 di autocertificazione
- ALL.4 - Informativa contratti - convenzioni
- ALL.5 - Nomina dati trattamento
- ALL.6 - Capitolato tecnico
- ALL.7 - Allegato tecnico
- ALL.8 - Funzionalità di SinTel
- ALL.9 - Tabella offerta economica
- ALL.10 - Codici CIG e garanzie provvisorie
- ALL.11 - Patto di integrità
- ALL.12 - Codice di comportamento